



Instruktioner för Björkebyfiket 2011/2012

Uppstart:

- Sätt på kaffe. Fyll på termoskanna.
- Fyll på vatten i korvkokaren. Värmeelementen ska vara täckta med vatten. Sätt i insatsen och fyll på den med vatten. Sätt på korvkokaren på ca 78 grader. Exakta instruktioner och regelverk för hantering av toast och korv finns i separat pärm i fiket. Lägg i erforderlig mängd korv.
- Ta fram och tina toast. Tinad toast skall förvaras i kyl.
- Ta fram och tina korvbröd.
- Ta med och lägg upp hembakat kaffebröd i brödlådan, ta även med mjölk.
- Ställ fram godis.
- Se till att kylan är fylld med läsk och vatten.
- Ställ fram det höga bordet utanför fiket.
- Se till att koppar, mjölk, socker, tepåsar, skedar, servetter, senap och ketchup är framställt på det höga bordet.
- Ställ ut soptunnor med sopsäckar i, både på över- och undervåning.
- Se till att det finns toalettpapper och torkpapper alla toaletter.
- **TVÄTTA HÄNDERNA**

Under:

- Förutom normala rutiner, betala ut domararvoden. Domarna skall ha med sig egna domarkvitton för att få ut ersättning. Skulle någon ha glömt sina kvitton finns domarkvitton i fiketpärmerna. På kvittot skall följande uppgifter finnas tydligt läsbara: Namn, Personnummer, Datum, Matchnummer och Summa. Går det inte att utläsa dessa uppgifter får de skriva ett nytt, läsligt kvitto. Kvittot ska ha en underskrift av domaren. Betala inte ut för domarutlägg som skett någon annan dag än den aktuella dagen. Då hänvisas till kansliet som betalar ut för utlägget. Detta för att kassan skall räcka till för domarna under dagen.
- Kontrollera omklädningsrum och toaletter regelbundet. Plocka skräp, töm papperskorgar och fyll på papper vid behov.
- Töm papperskorgarna och plocka skräp utanför hallen vid behov.
- Plocka skräp vid läktare.



Efter:

Kom ihåg att det måste vara någon kvar i fiket till sista matchen är klar för dagen. Man kan börja städa etc. när sista matchens andra halvlek startar. Det kan hända att resultattavlan skall ställas in i fiket, eller att en domare vill ha betalt.

- Stäng av, töm och rengör kaffekokare, grill, korvkokare och ev. vattenkokare.
- Ställ tillbaka det höga bordet inne i fiket.
- Eventuella toast som finns kvar kan sparas i kylskåpet (Håller till nästa helg).
- Förvara överblivna, redan tinade, korvprodukter i kylan.
- Gå igenom omklädningsrum, toaletter och korridorer. Släng papper, muggar etc. Gör rent golvet i fiket. Sopa golven om det behövs. Töm soptunnorna och lägg alla sopor och sopsäckar i de stora soptunnorna i soprummet. Nyckel till soprummet finns på nyckelknippan. Städa innebandyhallen: ta upp skräp/burkar/muggar/vattenflaskor etc. och släng. Gå runt hela sargen för att plocka skräp. Detta görs även om sista matchen pågår. **Vi kan inte lämna hallen med skräp på golvet!**
- **Se till att hissen är avstängd och låst.**
- **Inventera toast, korv, kaffe mm enligt Inventeringslistan**
- Räkna kassan. Spara 1000 kronor i kassan. Det står i kassan vilka mängder av respektive valör som bör finnas. Fyll i redovisningslapp. Alla pengar, förutom handkassans 1000 kronor sätts in på bankgiro (se redovisningslapp). Den som vill kan med fördel betala in via internet (om ni vill behålla kontanterna). Kvitto från bankgiro eller internet sätts tillsammans med redovisningslappen och läggs i ett kuvert som lämnas till kansliet på Veddestavallen under nästkommande vecka. Skriv att: Anna-Lill på kuvertet.
- Lämna kassalådan till nästkommande helgs caféansvarige. Namn finns på hemsidan.

Skulle dessa penningrutiner inte passa dig kan du lämna över hanteringen till din caféansvarige, senast dagen efter. Din caféansvarige ordnar resten och lämnar kassalådan till nästkommande helgs caféansvarige. /111030