



**Bele Barkarby Innebandy**

Ledarguiden

**Så här fungerar föreningen**

Dokumentnamn: Ledarguiden

Revision: 1.02 2009



## Innehåll

Vem ska läsa detta .....	4
1 Bele Barkarby IF .....	5
1.1 Bele Barkarby IF Alliansförening .....	5
1.2 Bele Barkarby Innebandy .....	5
Enkla regler.....	5
Upptärande.....	6
Föräldrar .....	6
2 Hur funkar det praktiskt? .....	7
2.1 Nycklar .....	7
2.2 Bokning av träningstider.....	7
Säsongstider.....	7
Tider utanför säsong .....	7
Bokningsbekräftelse .....	7
3 Seriespel .....	8
3.1 Mitt i Cupen.....	8
3.2 Avnämnan av lag från seriespel.....	8
3.3 Innebandyskola .....	8
3.4 Mini-cupen.....	8
3.5 Medlemsförteckning .....	9
3.6 Försäkringar .....	9
3.7 Lagkassor .....	9
3.8 Övergångar .....	9
3.9 Domare .....	11
Domartillsättning .....	11
Matchledare .....	11
Utbildning.....	11
Domararvode .....	11
3.10 Material.....	11
3.11 Utbildning .....	12
3.12 Närvarokort / Aktivitetsstöd .....	12
Aktivitetsstöd.....	12
Närvarokort.....	12
Lathund .....	13
4 Cuper och Turneringar .....	14
4.1 Scorpions Cup.....	14
4.2 Andra cuper och turneringar .....	14
5 Kansli .....	14
Klubbhuset.....	14
6 Ekonomi .....	15
Intäkter.....	15



Utgifter.....	15
6.1 Avgifter.....	15
6.2 Närvarokort / Aktivitetsstöd .....	16
6.3 Fiket .....	16
7 Övrigt .....	17
7.1 Policy .....	17
7.2 Rollbeskrivningar kring ett lag .....	17
7.3 Webben .....	17
7.4 Bele Barkarby IFs Supporterklubb .....	17
7.5 Stödmedlemskap.....	17



## Vem ska läsa detta

Ledare och tränare i första hand, men vem som helst som är nyfiken på hur vår förening fungerar.

Denna informationsskrift är tänkt att ge alla ledare och tränare I Bele Barkarby IF Innebandyförening en vägledning om rutiner och lite annat som kan vara bra att känna till om vår förening.



## 1 Bele Barkarby IF

### 1.1 Bele Barkarby IF Alliansförening

Bele Barkarby Innebandy, Fotboll, Borttennis och Hockey är alla fristående föreningar och medlemmar i Bele Barkarby IF Alliansförening. Där samarbetar man om:

- Den gemensamma kansliverksamheten.
- Kanslifastigheter, förvaltning, uthyrning, underhåll och ägande.
- Namnet, märket och profilen Bele Barkarby.
- Samordning av övergripande policyfrågor.

Föreningen har anor från 1929. BeleBarkarby IF bildades 2001 genom en sammanslagning av IK Bele (1929) och Barkarby SK (1968).

### 1.2 Bele Barkarby Innebandy

Innebandyföreningen har en styrelse som sammanträder en gång per månad. Ingen i styrelsen får ersättning för sitt arbete. Sammandrag av alla mötesprotokoll publiceras på webben.

Årsmöte hålls i september. Alla medlemmar kallas till årsmötet. Motioner (förslag) ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmötet. Årsmötet är det högsta beslutande organet i föreningen.

Vi erbjuder barn och ungdomar i framför allt närområdet möjlighet att träna och spela innebandy i organiserad form, från innebandyskolan för 6-åringar upp till spel med seniorlag.

Alla ledare erbjuds möjlighet till utbildning i Svenska Innebandyförbundets eller Stockholm Innebandyförbunds regi.

### Enkla regler

Om du inte kan komma ska ledare meddelas i så god tid som möjligt.

Enhetlig klädsel under matcher och cuper för spelare och ledare.

Håll ordning i hall och omklädningsrum, både hemma och borta. Städa efter er.

Var noga med att ta ner sargen när ert lag är sist. Laget drabbas annars av kommunens fakturering på 2000:- för att ta ner sargen. Om ni inte har sista träningstiden ska ni kontrollera om det kommer lag efter er. Ha träningschema och ledarlista ([www.belebarkarby.se/innebandy](http://www.belebarkarby.se/innebandy)) med er till träningen för att kunna ringa och kontrollera.



## Upptredande

Både ledare, spelare och föräldrar representerar laget och föreningen. Upptred därför schysst mot:

- Med- och motspelare
- Ledare
- Publik
- Funktionärer (domare och sekretariat)
- Alla som representerar klubben ska aktivt sprida begreppet "Rent spel" och hjälpa till att sprida vårt goda rykte.

## Föräldrar

Som förälder ska du respektera följande:

Ledarna sköter laget i samband med match och träning.

Coacha inte spelarna från läktaren.

Ge spelarna och ledarna ditt stöd. Skrik inte på spelarna. Heja på laget istället.

Protestera inte mot domaren eller domslut.

Föräldrar hjälper till i sekretariatet.

Fiken i Björkeby- och Viksjöhallen bemannas enligt schema för varje lag. Se [www.belebarkarby.se/innebandy](http://www.belebarkarby.se/innebandy) för instruktioner och schema.

Som förälder kan man hjälpa till genom att på olika sätt stötta ledarna kring sitt barns lag.



## 2 Hur funkar det praktiskt?

### 2.1 Nycklar

Ledare för varje lag ser till att ha de nycklar som behövs.

**Klubbhuset Skälby:** Nyckel lånas på kansliet.

**Björkebyskolan:** "Dallasknapp" beställes från kansliet alt hämtas på Järfälla Kommuns Fritiscenter. X-nyckel hämtas hos skolans vaktmästare.

**Barkarbyskolan:** Nyckel hämtas i skolans expedition.

**Skälbyskolan:** Nyckel hämtas hos skolans vaktmästare.

Kopia av bokningsbekräftelse på halltiderna hämtas hos kansliet och visas upp när man kvitterar ut nyckel. Det utgår en depositionsavgift för nyckeln.

OBS! Kopiering av nycklar får EJ ske!

OBS! Nycklarna är personligt utlämnade och skall återlämnas senast en vecka efter kontraktets utgång (normalt sista maj).

Varje Dallas-knapp har en egen kod som kommunen kan spåra. De vet därför vem som använt nyckeln var och när.

### 2.2 Bokning av träningstider

#### Säsongstider

Kontakter med kommunen angående säsongstider sker genom styrelsen och kansliet. Styrelsen fördelar tiderna efter träningsbehov, ålder och målsättning för varje lag utifrån de halltider kommunen kan tillhandahålla.

#### Tider utanför säsong

Kan bokas via Järfälla Fritid. Tiden bekostas av respektive lag.

#### Bokningsbekräftelse

Det är bra om du har en kopia på bokningsbekräftelsen från Järfälla Fritid som bekräftar din träningstid. Det kan du få hjälp med av kansliet.



## 3 Seriespel

### 3.1 Mitt i Cupen

Lag anmäls normalt i början av april av styrelsen i samarbete med kansliet. Ledare för varje lag meddelar styrelsen antal lag och serie alternativt nivå man har för avsikt att delta i kommande säsong. Föreningen bekostar anmälningsavgiften.

Lag som normalt hör hemma i Mini-cupen och vill spela i nästa årsklass i Mitt i Cupen kan anmäla sig i samråd med styrelsen. De blir då tilldelade tid i Björkebyfiket (6.3) och faktureras även en högre terminsavgift (6.1).

### 3.2 Avanmälan av lag från seriespel

Höga straffavgifter väntar från förbundet för lag som inte fullföljer sitt seriespel.

Därför är det viktigt att som ledare noga tänka igenom antal lag och serie före avanmälan till kommande säsong. Om ledare vill dra ur sitt lag ur seriespel meddelas det till styrelsen som avanmäler laget till förbundet.

### 3.3 Innebandyskola

Föreningen erbjuder innebandyskola för flickor och pojkar från 6 års ålder. Kallelse skickas ut från kansliet det år barnen fyller 6 år. Innebandyskolan leds av en erfaren ledare under höstterminen. En bit in på vårterminen lämnas ansvaret över till föräldrarna att forma ett lag, träna och leda laget.

Mer information finns på: [www.belebarkarby.se/innebandy](http://www.belebarkarby.se/innebandy)

### 3.4 Mini-cupen

Lag till mini-cupen anmäls normalt i september – november varje år. Anmälan görs av styrelsen i samarbete med kansliet. Föreningen bekostar anmälningsavgiften. Varje lag arrangerar själv sina matchdagar. Kansli och styrelse kan hjälpa till med arrangemangsförslag, hallbokningar och fik.

Tanken med mini-cupen är att barnen ska spela och ha roligt. Arrangemangen får inte på något sätt utmynna i någon som helst form av slutspel.

- Det får inte finnas någon som helt form av tabell.
- Resultat får inte redovisas på något sätt. Inte på resultattavla eller anslag.
- Skall det spelas extra matchen mellan lag som spelat i olika grupper så ska detta lottas samman. Gärna i samråd med lagens ledare.



## 3.5 Medlemsförteckning

Det åligger varje lag att lämna aktuell medlemsförteckning till kansliet. Förteckningen skall vara kansliet tillhanda vid början av varje termin och skall innehålla; namn, personnummer, fullständig adress, telefonnummer och förälders e-postadress.

Eventuella spelare som tillkommer under säsongen skall rapporteras till kansliet så att licens och försäkring kan registreras. Ingen spelare är spelbar för match utan licens och försäkring.

## 3.6 Försäkringar

Alla spelare är försäkrade i träning och spel när de registrerats i licensregistret. Ledare är försäkrade genom Riksidrottsförbundets grundförsäkring. Mer information finns på hemsidan ([www.belebarkarby.se/innebandy](http://www.belebarkarby.se/innebandy))

## 3.7 Lagkassor

De lag som önskar ha kassor för att samla pengar till cuper, eller andra kostnader (utrustning och utbildning utöver tilldelad kvot), kan ha en egen kassa. **OBS! Bele Barkarbys namn får inte förekomma på lagkassans registrerade Bank- eller Plusgiro, eller annat konto av skatteskal.**

Till exempel kan det vara lämpligt att man bildar en föräldraförening som hanterar lagkassan.

Läs mer under ekonomi.

## 3.8 Övergångar

### Spelare som vill komma till vår klubb

Innan man provtränar med oss rekommenderar vi att man meddelar sina tränare / ledare.

Övergångsblanketten som finns på Svenska Innebandyförbundets webb ska skrivas på av spelaren, förälder, den gamla och nya föreningen (vanligtvis ordförande eller sportchef).

[http://www.innebandy.se/global/SIBF/Forbundsinfo/Tävling/Övergångsblankett\\_0708.pdf](http://www.innebandy.se/global/SIBF/Forbundsinfo/Tävling/Övergångsblankett_0708.pdf)

Läs mer om övergångar på Svenska Innebandyförbundets webb:

[http://www.innebandy.se/templates/Page\\_2657.aspx](http://www.innebandy.se/templates/Page_2657.aspx)



Övergångsavgiften på 500kr för spelare med A-licens (>15 år) och 100kr för spelare med B-licens (<15 år) betalas till förbundet av den nya föreningen. Det tar 5 dagar innan övergången är registrerad.

## Spelare som vill lämna vår klubb

Det kan finnas många skäl till att man vill byta klubb. Man vill spela med sina kompisar, få närmare till träningen, behöver miljöombyte, satsa hårdare eller satsa mindre. Vi ska hjälpa spelare att byta klubb om det är bättre för den enskilda spelaren.

Vi rekommenderar att man meddelar sina tränare / ledare innan man provtränar för en annan klubb.

Så här går det till:

- Spelaren / förälder meddelar sina nuvarande tränare / ledare att man vill byta klubb.
- Tränaren (i BBIF) kontaktar styrelsen som säkerställer att spelaren inte har några skulder till klubben.
- Om spelaren inte har några skulder till föreningen och inga andra förhinder föreligger skriver ordförande eller sportchef på övergångsblanketten.
- Den nya föreningen skickar in övergångsblanketten till Svenska Innebandyförbundet tillsammans med övergångsavgiften. Blanketten ska skrivas på av spelaren, förälder, BBIFs ordförande / sportchef samt den nya föreningen.

Övergångsavgiften på 500kr för spelare med A-licens (>15 år) och 100kr för spelare med B-licens (<15 år) betalas till förbundet av den nya föreningen. Det tar 5 dagar innan övergången är registrerad.

Skulle en medlem i BBIF styrelse bli kontaktad direkt av ledare från en annan förening, eller av spelare / förälder ska spelarens nuvarande ledare meddelas om övergången. Har spelaren gjort uppehåll kommer ledaren i det lag som spelaren senast var aktiv i att meddelas om övergången.

Det är ett medvetet val att processen innehåller flera steg, allt för att inte forcera fram en övergång inför en enskild match, cup eller liknande. Har man tagit beslutet att träna och spela för en annan klubb kan övergången vänta in processen.



## 3.9 Domare

### Domartillsättning

Domare till seriespel sköts av Stockholms Innebandyförbund.

### Matchledare

Matchledare för de yngre årgångarna fördelas genom klubbens domaransvarige.

### Utbildning

Utbildningar av nya matchledare genomförs av klubbens domaransvarige med hjälp av förbundet.

### Domararvode

Hemmalaget betalar domarens arvode. När fiket är öppet tas pengar ut fikets kassa först när domaren lämnat ett FULLSTÄNDIGT ifyllt domarkvitto med namn, personnummer, matchnummer, datum och summa.

När fiket inte är öppet får representant för hemmalaget betala domaren och begära ersättning från klubben via kansliet. Domarkvittot ska vara fullständigt ifyllt enligt ovan.

## 3.10 Material

När innebandyskolan startar ger klubben ut bollar, koner, västar, sjukvårdsväska, materialväska samt målvaksställ. Målvaksställ erbjuds lagen upp till 12 års ålder.

Efter IB-skolan får lagen själva ombesörja förbrukningsmaterial. Bollar kan laget beställa genom klubben vartannat år dock max 60 bollar per lag och säsong.

Föreningen håller med matchställ som kvitteras ut inför seriestarten och återlämnas när säsongen är slutspelad. Laget är ersättningsskyldigt för förlorad utrustning utöver förbrukningsmaterial.

Alla inköp av material måste följa föreningens sponsoravtal. Rutiner för inköp, se hemsidan. Inköp får inte göras i klubbens namn. Kontakta klubbens materielansvarig vid frågor.

### Förslag på innehåll i sjukvårdsväskan

Tryckförband, första hjälpen filt, andningsmask m.m  
Lindor av olika slag  
Tejp för lindning av t.ex stukning  
Förbandssax



Ispåsar  
Skavsårplåster och andra plåster  
Kylspray  
Zonsalva 2,5%, eller motsvarande  
Alvedon 500mg tabletter  
Dextrosol (skall tas av diabetiker i 1:a hand.)  
Självhäftande skumplast ark

## 3.11 Utbildning

Målet är att alla ledare/tränare skall genomgå utbildning som motsvarar den nivå man tränar lag på. **OBS! Alla** ledare måste ha grönt kort för att få leda lag i seriespel. Alla ledare ska ha BUL1 (Barn- och UngdomsLedarutbildning). Då barnen är 12 år krävs BUL2-utbildning av ledarna.

Utbildningar anordnas av Stockholms Innebandyförbunds och visas på [www.stockholminnebandy.nu](http://www.stockholminnebandy.nu)

All utbildning ska vara godkänd av styrelsen innan du anmäler dig via kansliet. För mer information se webben [www.belebarkarby.se/innebandy](http://www.belebarkarby.se/innebandy).

## 3.12 Närvarokort / Aktivitetsstöd

### Aktivitetsstöd

Statliga och kommunala bidrag betalas ut till föreningar som engagerar barn och ungdomar mellan 7-20 år. Detta bidrag utgör en viktig inkomstkälla för klubben och kallas aktivitetsstöd.

För att föreningen ska få dessa pengar måste ledaren fylla i närvarokort som visar hur många barn som deltagit i varje aktivitet. Aktivitet innefattar träning, match men också aktiviteter med laget som samling i klubbhuset, cuper, turneringar, läger och spelarmöte. Detta redovisas en gång per termin för perioderna;

- 1 januari – 30 juni
- 1 juli – 30 december

Det är därför viktigt att korrekt ifyllda närvarokort lämnas in i rätt tid till kansliet som sedan sammanställer klubbens alla närvarokort. Blanketten finns på Riksidrottsförbundets hemsida:

[www.rf.se](http://www.rf.se)

### Närvarokort

Närvarokorten ska vara komplett ifyllda för att bidrag skall utbetalas till föreningen.



- Beskrivning av huvudaktiviteten
- Namn och födelsedata på ledare och deltagare
- Typ av aktivitet
- Klockslag för aktivitetens början och slut.
- Datum
- Underskrift av gruppledare

Alla närvarokort ska sedan sammanställas på en blankett (ansökan om aktivitetsstöd), där en aktivitet skall omfatta:

- 3-30 deltagare i åldern
- Alla aktiviteter som är minst 60 minuter skall redovisas
- Alla ledare under 20 år ska redovisas.

Kansliet påminner om när det är dags att lämna in närvarokort och hjälper till med att fylla i dem. Som regel ska detta sammanställas efter avslutad termin.

## Lathund

Lathundar hur man fyller i både närvarokort och aktivitetsstöd finns på [www.rf.se](http://www.rf.se)



## 4 Cuper och Turneringar

### 4.1 Scorpions Cup

Föreningens egen cup Scorpions Cup äger rum under Allhelgonahelgen. Cupen är den enskilt största inkomstkällan för klubben vid sidan av medlemsavgifter.

Se [www.scorpionscup.se](http://www.scorpionscup.se)

### 4.2 Andra cuper och turneringar

Cuper och turneringar bekostas av respektive lag. Kansliet tar emot inbjudningar från andra lag som anordnar cuper. Dessa inbjudningar skickas ut till lagens lagledare med e-post.

## 5 Kansli

I klubbhuset arbetar två kanslistor dagtid, dock inte heltid. Kansliet sköter klubbens ekonomi, medlemsregister, fakturering, hallbokningar, kontakter med kommunen och förbunden. Du kan alltid be kansliet om hjälp för att få svar på dina frågor.

### Klubbhuset

Klubb har tillgång till ett klubbhus i Veddesta industriområde och ett i Skälby. Både klubbhusen kan bokas för möten, lagsamlingar, avslutningar, taktikkvällar, uppstarter, träningsläger och utbildning. Klubbhusen används också av gästlag. Kontakta kansliet för bokning.



## 6 Ekonomi

### Intäkter

Föreningens verksamhet grundar sig på dessa tre viktiga inkomstkällor:

- Medlems- och aktivitetsavgifter från medlemmar
- Scorpions Cup
- Aktivitetsstöd

Därför är det viktigt att medlemslistorna är korrekta för att faktureringen ska bli riktig. Att så många som möjligt ställer upp och arbetar under Scorpions Cup för att den ska bli så lönsam som möjligt. Samt att närvarokorten fylls i efter VARJE aktivitet för att vi ska kunna ansöka om de bidrag vi har rätt till.

### Utgifter

Föreningen har bland annat dess utgifter:

- Matchkläder
- Träningsmaterial
- Licenser och försäkringar
- Lagavgifter till förbundet
- Domararvoden
- Spelarövergångar
- Utbildningar
- Kansli, kostnader för kanslifastigheter
- Tränare till representationslagen
- Inköp till Scorpions Cup, Björkeby- och Viksjöfiket

### 6.1 Avgifter

Samtliga medlems- och aktivitetsavgifterna beslutas på årsmötet, då alla medlemmar är inbjudna att delta.

**Medlemsavgift** 07/08 för alla medlemmar per **säsong** (HT+VT) är 200 kr.

**Aktivitetsavgift** 07/08 per **termin** är:

Representationslag Herr	1500:-
Representationslag Dam	1500:-



Junior >16 år	650:-
Ungdom <16 år	550:-
Mini-cupen	350:-
Innebandyskolan	450:- faktureras efter nyår

## 6.2 Närvarokort / Aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd är ett bidrag som stat och kommun betalar ut till vår barn- och ungdomsverksamhet. Det är en viktig inkomstkälla för att vi engagerar barn och ungdomar. Se mer under 3.21.

## 6.3 Fiket

Klubben har försäljning av kaffe, korv, toast och godis i fiket i Björkebyskolan idrottshall på söndagar.

Det åligger varje lag ha en caféansvarig som håller regelbunden kontakt med klubbens huvudansvarige för caféverksamheten. På webben finns schema som visar vilket lag som ansvarar för fiket vilken vecka under säsongen. Det lag som inte bidrar till försäljningen i fiket blir ålagd med straffavgift till klubben.

Varje år är ett lag tilldelat att ansvara för Viksjöfiket under herrlagets hemmamatcher.



## 7 Övrigt

Här har vi listat information som kan vara bra att känna till.

### 7.1 Policy

Föreningen har en skriven policy för sin verksamhet. Se [www.belebarkarby.se](http://www.belebarkarby.se)

### 7.2 Rollbeskrivningar kring ett lag

Ibland kan det vara svårt att föräldrar att ta på sig uppgifter kring ett lag. Det blir enklare om man vet vad som förväntas av en. Därför har föreningen skrivit ihop enkla arbetsbeskrivningar finns på webben, och på kansliet, för tränare, lagledare, caféansvarig osv.

### 7.3 Webben

På webben finns aktuell information för ledare, spelare och föräldrar. Varje lag ansvarar för sitt lags hemsida. Många använder sig tex Lagsidan eller Sportnik. Kontakta webansvarig om du har frågor, eller om du vill ha hjälp med att publicera bild och text kring ditt lag.

### 7.4 Bele Barkarby IFs Supporterklubb

BBIF har en supporterklubb där du kan bli medlem. Supporterklubben har som mål att samordna stödet till föreningen och dess supportrar.

### 7.5 Stödmedlemskap

BBIF har ett frivilligt stödmedlemskap för de som önskar stödja föreningen ekonomiskt.